

# Huishoudelijk Reglement

Januari 2021

Zoals gehandhaafd door de Koepel der Christelijke Studentenverenigingen te Nijmegen.

## ALGEMEEN

### **Artikel 1**

Behoudens het bepaalde in de statuten worden de interne aangelegenheden van de Koepel der Christelijke Studentenverenigingen Nijmegen (hierna te noemen: CSN) geregeld door dit huishoudelijk reglement en door de verdere daarop steunende besluiten van de algemene ledenvergadering.

### **Artikel 2**

Wanneer dit reglement spreekt van lidverenigingen, worden de christelijke studentenverenigingen die aangesloten zijn bij CSN bedoeld. Dit betreffen de volgende verenigingen: C.S.V. Ichthus Nijmegen, Nijmeegse Studentenvereniging de Navigators, Vereniging van Gereformeerde Studenten te Nijmegen - Thesaurum Quaeritans, Katholieke Studenten Nijmegen en Quo Vadis, dispuut uitgaande van de Civitas Studiosorum in Fundamento Reformato. Waar dit reglement spreekt van bestuur, wordt het bestuur van CSN bedoeld.

## LIDVERENIGINGEN

### **Artikel 3**

Lidverenigingen hebben zich gecommitteerd aan CSN en verlenen medewerking aan het verwezenlijken van de doelstellingen zoals verwoord in de statuten in artikel 2.

### **Artikel 4**

Lidverenigingen zijn verplicht de secretaris van CSN zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van hun eventuele gewijzigde contactgegevens.

### **Artikel 5**

Wenst een vereniging toe te treden tot CSN dan moet worden voldaan aan de vereisten als benoemd in de statuten. Voor toelating is vereist dat de vereniging is bedoeld voor studenten en aansluit bij de christelijke identiteit van de koepel. De algemene ledenvergadering beslist in unanimitéit over een verzoek tot toelating. De wens tot toelating dient kenbaar te worden gemaakt aan de secretaris van CSN.

### **Artikel 6**

Van een aspirant lid wordt verwacht dat deze actieve betrokkenheid toont. Dit betekent onder andere dat een aspirant lid een Buurten-bij-de-Buren-activiteit moet organiseren, en aanwezig moet zijn bij ALV's. Een aspirant lid heeft geen stemrecht, wel adviesrecht. Van een aspirant lid wordt verwacht dat deze contributie betaalt. De contributie bedraagt de helft van de verplichte contributie voor gewone leden.

## BESTUUR

### **Artikel 7**

Bij de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een aantal van vijf bestuursleden. In beginsel levert elke lidvereniging een bestuurslid. Er wordt hierbij getracht elk jaar de functie die een lidvereniging levert te rouleren.

### **Artikel 8**

Voor de functie van Politiek Functionaris geldt een open sollicitatie voor leden van de lidverenigingen. Op een algemene ledenvergadering wordt hierover gestemd.

#### **Artikel 9**

Een bestuurslid dient lid te zijn van één van de lidverenigingen.

#### **Artikel 10**

Tot de werkzaamheden van de voorzitter behoren:

- a. het geven van algemene leiding, met name tijdens algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen;
- b. het dragen van verantwoordelijkheid over de opstelling en uitvoering van een jaarbeleid;
- c. het opstellen van de agenda voor vergaderingen;
- d. het handhaven van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- e. het optreden als woordvoerder.

#### **Artikel 11-** In geval van een vijfde bestuurslid zal de vijfde functie als volgt zijn:

Tot de werkzaamheden van de vice-voorzitter behoren:

- a. het beheren en bijwerken van social media en de website;
- b. de goede naam van CSN versterken en de naamsbekendheid vergroten binnen Nijmegen;
- c. het onderhouden van en proactief streven naar externe contacten, met name met de HAN;
- d. het zorg dragen voor de geestelijke aspecten binnen CSN;
- e. het vervangen van de voorzitter indien deze afwezig is.

#### **Artikel 12**

Tot de werkzaamheden van de secretaris behoren: a.

- het schrijven van notulen;
- b. het verzorgen van inkomende en uitgaande post;
- c. het bijhouden en beheren van het archief;
- d. het uitbrengen van een jaarverslag;
- e. het bijhouden van een lijst met contactgegevens van de lidverenigingen en van de contactpersonen van activiteiten waarvoor de waakfuncties gelden;
- f. het zorgdragen voor de aanwezigheid van een presentielijst en een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement op elke algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 13**

Tot de werkzaamheden van de penningmeester behoren: a.

- het beheren van de kas;
- b. een verzoek tot betaling van de contributie doen uitgaan naar de lidverenigingen;
- c. het opstellen van een begroting aan het begin van elk bestuursjaar;
- d. het uitbrengen van een financieel jaarverslag;
- e. het overdragen van het beheer van de bankrekening.

#### **Artikel 14**

Tot de werkzaamheden van de Politiek Functionaris behoren:

- a. het vertegenwoordigen van de lidverenigingen in de Universitaire Studentenraad (hierna USR);
- b. het minimaal viermaal per bestuursjaar inventariseren van meningen van de lidverenigingen;
- c. het berichten van ontwikkelingen binnen de USR aan het bestuur en de lidverenigingen;
- d. het participeren in het bestuur evenals de overige bestuursleden.

**Artikel 15**

Het voltallige bestuur of een bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering worden afgezet wanneer hiertoe unaniem wordt beslist. In het geval dat een bestuur volledig is afgezet, is de algemene ledenvergadering verantwoordelijk voor de vorming van een nieuw bestuur.

**Artikel 16**

Het bestuur bericht de lidverenigingen voor eenendertig oktober van haar bestuursjaar over haar visie en het te voeren beleid. Na overlegging is het voor de lidverenigingen mogelijk hierop te reageren.

**Artikel 17**

Het bestuur is verplicht de lidverenigingen te informeren over haar constitutie. Een constitutieborrel wordt zo mogelijk gehouden.

**Artikel 18**

Het bestuur wisselt voor dertig juni. Uiterlijk vanaf de maand mei wordt gezocht naar bestuursleden voor een aanstaand bestuursjaar. Het aftredende bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van een opvolgend bestuur, waarbij de besturen van de lidverenigingen medewerking verlenen.

**Artikel 19**

Het aftredend bestuur is verantwoordelijk voor de overdracht met het opvolgend bestuur. De overdracht geschiedt voor de bestuurswissel.

## RAAD VAN ADVIES

**Artikel 20**

De Raad van Advies is belast met het ondersteunen en adviseren van het bestuur. Door minimaal eens in de drie maanden een vergadering met een afvaardiging van het bestuur te beleggen en gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen, draagt hij bij aan de continuïteit van CSN.

**Artikel 21**

De Raad van Advies bestaat uit twee leden, afkomstig uit verschillende o.t.-besturen. Hierbij wordt getracht dat de leden verschillende functies bekleed hebben in het bestuur. Er wordt een dakpanconstructie gehanteerd, dat wil zeggen dat per jaar één lid van de raad vervangen wordt.

## ACTIVITEITEN

**Artikel 22**

Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van een aantal activiteiten voor de lidverenigingen. Hieronder vallen ten minste het besturenentje, het faciliteren van de Buurten-bij-de-Buren-activiteiten, een activiteit rondom Pinksteren en de Introviering aan het begin van de introductieweek van de Radboud Universiteit.

## WAAKFUNCTIES

**Artikel 23**

Het bestuur heeft een waakfunctie voor activiteiten die door de lidverenigingen gezamenlijk worden ondernomen. Tot deze activiteiten behoren Happietaria, StudentAlpha, Perplex en het project met betrekking tot internationale studenten. Op de algemene ledenvergadering kunnen nieuwe activiteiten onder de waakfunctie worden gebracht of kunnen activiteiten aan de waakfunctie worden onttrokken.

**Artikel 24**

De waakfunctie houdt in dat het bestuur contact onderhoudt met het team dat de activiteit organiseert. Het team dat een activiteit organiseert kan in geval van problemen tevens om hulp vragen bij of via het bestuur.

**Artikel 25**

Het team dat een activiteit organiseert waarvoor de waakfunctie geldt is verantwoordelijk voor de samenstelling van een opvolgend team. Hierin kan het team zo nodig ook om hulp vragen bij het bestuur.

**Artikel 26**

In het kader van de waakfuncties van CSN wordt het waken over een activiteit verdeeld onder de bestuursleden. Van elke waakfunctie wordt een bestuurslid ambassadeur.

**Artikel 27**

Een ambassadeur is verplicht het bestuur en de lidverenigingen te informeren over de stand van zaken met betrekking tot de activiteit. De ambassadeur is verplicht regelmatig contact op te nemen met de contactpersonen van de activiteit waarvoor de waakfunctie geldt. In geval van problemen met betrekking tot een activiteit verleent de ambassadeur medewerking in het zoeken naar een oplossing.

**ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN****Artikel 28**

Jaarlijks worden ten minste vier algemene ledenvergaderingen gehouden. De agenda, tijd en plaats van de algemene ledenvergadering worden door het bestuur vastgesteld. De agenda en te behandelen voorstellen moeten ten minste zeven maal vierentwintig uur voor de te houden algemene ledenvergadering aan de lidverenigingen worden bekendgemaakt.

**Artikel 29**

De algemene ledenvergaderingen vinden plaats in de gemeente Nijmegen, tenzij de lidverenigingen unaniem instemmen met een andere locatie.

**Artikel 30**

Algemene ledenvergaderingen zijn toegankelijk voor besturen van de lidverenigingen. Derden die aanwezig wensen te zijn op een algemene ledenvergadering vragen hiervoor minimaal vierentwintig uur voorafgaand aan de vergadering toestemming aan het bestuur.

**Artikel 31**

Een algemene ledenvergadering kan slechts gehouden worden wanneer minimaal twee bestuursleden aanwezig zijn. Verplicht is op elke algemene ledenvergadering:

- a. het inhoudelijk goedkeuren van de notulen van de vorige vergadering;
- b. het informeren van de gang van zaken binnen de USR;
- c. de rondvraag.

**Artikel 32**

Wanneer het bestuur een stuk ter goedkeuring aan de lidverenigingen wil overleggen, dan dient zij hiertoe een voorstel in. Een voorstel is een hiertoe bestemd schriftelijk stuk dat tijdens de algemene ledenvergadering wordt

overlegd. Ter goedkeuring van het voorstel vindt tijdens een algemene ledenvergadering een stemming plaats. De stemming geschiedt ingevolge artikel 13 van de statuten.

### **Artikel 33**

De voorzitter bepaalt ingevolge artikel 13 lid 4 van de statuten de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden. Hierbij bestaat de keuze uit de volgende manieren van stemmen: a. mondeling  
b. door handopsteking  
c. schriftelijk

In het geval van stemming over personen wordt in ieder geval schriftelijk gestemd.

### **Artikel 34**

Hetgeen besproken en besloten op de algemene ledenvergadering wordt genotuleerd en binnen dertig dagen na de gehouden algemene ledenvergadering aan de besturen van de lidverenigingen verstrekt. Dit geschiedt zo mogelijk en bij voorkeur digitaal.

## COMMUNICATIE

### **Artikel 35**

Het bestuur is verantwoordelijk voor de communicatie naar derden. Relevante relaties dient zij te onderhouden. Dat betekent minimaal eenmaal per jaar contact. Onder relevante relaties worden in ieder geval de Studentenkerk en het HAN-koepeloverleg verstaan.

### **Artikel 36**

Het bestuur communiceert naar de lidverenigingen en de teams die een activiteit organiseren waarvoor de waakfunctie geldt, welk bestuurslid ambassadeur is voor welke waakfunctie, als bedoeld in artikel 24 van dit reglement. Wanneer de lidverenigingen gebreken ervaren in de communicatie van het bestuur naar de lidverenigingen dan brengen zij hiervan bericht uit aan het bestuur.

## FINANCIËN

### **Artikel 37**

Ieder jaar wordt voor eenendertig oktober de hoogte van de contributie en de begroting ingestemd op de algemene ledenvergadering. De lidverenigingen zijn verplicht de contributie voor zowel hun leden als hun aspirant- of buitengewone leden te voldoen voor één januari van het betreffende bestuursjaar. De peildatum voor het totale ledenaantal waar contributie voor dient te worden betaald is eenendertig oktober van het betreffende bestuursjaar.

### **Artikel 38**

De penningmeester stelt een boete vast in het geval lidverenigingen niet binnen de gestelde termijn betalen. De hoogte van de boete moet bij de indiening van de begroting bekend worden gemaakt.

### **Artikel 39**

Tenminste twee penningmeesters van de lidverenigingen voeren voor de bestuurswissel een kascontrole uit over de financiën van dat betreffende bestuursjaar.

## SLOTBEPALINGEN

### **Artikel 40**

Wijziging van dit reglement kan geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering, indien dit schriftelijk wordt verzocht door het bestuur of door ten minste een/derde gedeelte van de lidverenigingen. Het voorstel dient met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen te worden aangenomen in een algemene ledenvergadering waar ten minste drie/vierde van de lidverenigingen aanwezig is.

### **Artikel 41**

In gevallen waarin over de uitlegging van de tekst van dit reglement verschil van mening ontstaat, beslist de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld op een algemene ledenvergadering van de koepel der Christelijke Studentenverenigingen te Nijmegen, d.d.

h.t. Voorzitter: Joanne Renkema

h.t. Secretaris: Emma Pouwels

h.t. Penningmeester: Ruth Zondag

h.t. Politiek Functionaris: Wietske Krijgsheld